

GARIS PANDUAN PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN KETUA PENGARAH HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6)AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 BAGI TABUNG PEMBELIAN RUMAH IBADAT

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Garis panduan ini bertujuan menerangkan prosedur permohonan untuk kelulusan di bawah subseksyen 44(6) Akta Cukai Pendapatan (ACP) 1967 bagi Tabung Pembelian Rumah Ibadat (TBRI).
- 1.2 Garis panduan ini menerangkan:-
 - i. Kriteria dan syarat-syarat kelayakan TBRI bagi permohonan untuk kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967;
 - ii. Prosedur permohonan oleh Jawatankuasa TBRI untuk kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967;
 - iii. Tanggungjawab Jawatankuasa TBRI setelah mendapat kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967;
 - iv. Akibat pelanggaran syarat-syarat kelulusan oleh TBRI di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967;
 - v. Tempoh masa kelulusan dan lanjutan permohonan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967;
 - vi. Kuasa Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri (KPHDN) ke atas kelulusan dan penganan syarat-syarat kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967; dan
 - vii. Layanan cukai ke atas penderma TBRI yang diluluskan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967.

2. KRITERIA DAN SYARAT-SYARAT KELAYAKAN TBRI BAGI PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967

2.1 Objektif

TBRI adalah sebuah tabung yang diwujudkan di Malaysia bagi tujuan pembelian sebuah rumah ibadat di Malaysia yang akan digunakan

sepenuhnya bagi tujuan ibadat dan pemajuan agama mengikut anutan agama masing-masing.

2.2 Penubuhan TBRI

- a. Satu Jawatankuasa TBRI perlu dibentuk bagi tujuan kutipan dana/sumbangan pembelian rumah ibadat. Rumah ibadat yang dibeli akan menjalankan aktiviti penyembahan dan pemajuan agama mengikut agama anutan masing-masing.
- b. Di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967, TBRI akan diluluskan sebagai sebuah tabung bagi tujuan semata-mata untuk pembelian rumah ibadat sahaja. Jawatankuasa Tabung Pembelian Rumah Ibadat (AJK TBRI) yang dilantik mestilah menjalankan tanggungjawab berdasarkan Peraturan Tabung Pembelian Rumah Ibadat.
- c. Kelulusan daripada Pertubuhan Agama Induk mengikut agama anutan masing-masing adalah diperlukan sebelum urusan pembelian rumah ibadat dijalankan. Berikut adalah pertubuhan agama induk yang mengawal selia rumah ibadat mengikut agama anutan masing-masing iaitu:

Bil	Agama	Pertubuhan Agama Induk
i.	Islam (masjid/surau)	Majlis Agama Islam Negeri
ii.	Buddha (tokong)	a)Malaysian Buddhist Association (MBA) b)Buddhist Missionary Society Malaysia (BMSM)
iii.	Kristian (gereja)	Christian Federation of Malaysia (CFM)[Incorporating the Catholic Bishops Conference Of Malaysia (CBCM), Council Of Churches Of Malaysia (CCM) and National Evangelical Christian Fellowship (NECF)]
iv.	Hindu (kuil)	Malaysian Hindu Sangam (MHS)
v.	Sikh (gurdwara)	(a) Malaysian Gurdwaras Council (MGC) (b) Khalsa Diwan Malaysia (KDM)

vi.	Tao (tokong)	Federation Of Taoist Associations Malaysia (FTAM)
vii.	Lain-lain	Surat pengesahan oleh Pertubuhan Agama Induk yang diiktiraf oleh Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional di bawah Jabatan Perdana Menteri.

2.3 Ciri-ciri pembelian bangunan

- a. Bangunan yang dibeli mestilah telah siap dibina dan telah dikeluarkan Sijil Layak Menduduki (*CFO*) oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT). Bangunan yang masih dalam pembinaan adalah tidak layak bagi tujuan permohonan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967.

2.4 Komposisi AJK TBRI

Lebih daripada 50% AJK TBRI mestilah terdiri daripada orang luar yang tidak mempunyai hubungan di antara satu sama lain. Hubungan adalah merujuk kepada hubungan kekeluargaan seperti ibubapa, anak, adik beradik termasuk lain-lain hubungan kekeluargaan yang rapat.

2.5 Pertimbangan amaun kelulusan

- a. Jumlah amaun kelulusan yang layak dipertimbangkan adalah terhad kepada harga pembelian bangunan rumah ibadat itu sahaja. Manakala, kos-kos yang berkaitan dengan yuran guaman, peralatan, perabot atau lain-lain kos yang tidak dinyatakan sebagai sebahagian daripada harga pembelian rumah ibadat tersebut tidak akan diambil kira.
- b. Jumlah amaun kutipan derma/sumbangan yang diterima sebelum kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967, tidak akan diambil kira sebagai amaun kutipan yang dibenarkan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967.

3. PROSEDUR PERMOHONAN OLEH JAWATANKUASA TBRI UNTUK KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967

- 3.1 Orang yang layak mengemukakan permohonan kelulusan adalah Pengerusi Jawatankuasa TBRI.
- 3.2 Permohonan hendaklah melalui surat rasmi dengan menggunakan kepala surat rasmi rumah ibadat berserta alamat surat-menyurat, emel dan nombor telefon. Dokumen-dokumen sokongan lengkap lain yang diperlukan adalah seperti berikut -

(a) Dokumen berkenaan institusi/organisasi yang menubuhkan TBRI (sekiranya berkaitan):

- i- Sesalinan sijil pendaftaran dari Pendaftar Pertubuhan Malaysia atau Suruhanjaya Syarikat Malaysia atau Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang, Jabatan Perdana Menteri;
- ii- Sesalinan Perlembagaan atau Surat Ikatan atau Undang - Undang Kecil atau Kaedah - Kaedah yang telah diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan Malaysia atau Suruhanjaya Syarikat Malaysia atau Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang Malaysia, Jabatan Perdana Menteri; dan
- iii- Senarai Ahli Jawatankuasa TBRI yang lengkap dengan nama, alamat penuh, nombor kad pengenalan, pekerjaan dan jawatan yang dipegang dalam jawatankuasa.

(b) Dokumen sokongan TBRI:

- i- Ketetapan atau minit mesyuarat yang memutuskan penubuhan TBRI dan meluluskan undang-undang kecil TBRI;
- ii- Kaedah-kaedah atau undang-undang kecil TBRI yang mengandungi fasal-fasal berkenaan nama, alamat, tujuan kawalan pengurusan, kawalan penggunaan kewangan, penyata kewangan beraudit, penggunaan kewangan, syarat-syarat pembelian, pindaan kepada fasal-fasal dan pembubaran Undang-Undang Kecil; dan
- iii- Senarai Jawatankuasa TBRI yang lengkap dengan nama, alamat penuh, nombor kad pengenalan, pekerjaan dan jawatan yang dipegang dalam jawatankuasa tersebut.

(c) Lain-lain dokumen sokongan :

- i- Surat kelulusan pertukaran status bangunan kediaman/ komersial kepada rumah ibadat dan lesen kelulusan beroperasi yang telah diluluskan oleh PBT;
- ii- Pecahan anggaran perbelanjaan pembinaan bangunan tersebut dan surat pengesahan kos pembinaan daripada Arkitek bertauliah;
- iii- Sekiranya derma telah mula dipungut dari orang ramai, nyatakan tarikh derma pertama mula dipungut dan juga jumlah yang telah dipungut sehingga tarikh permohonan;
- iv- Jumlah bantuan wang Kerajaan atau mana-mana punca yang telah diterima atau dijanjikan jika ada; dan
- v- Surat sokongan atau surat pengesahan bahawa bangunan yang didirikan tersebut hanya digunakan untuk tujuan keagamaan dan ibadat semata-mata.

3.3 Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada:-

Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri
Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Jabatan Dasar Percukaian
Aras 17, Menara Hasil
Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 Cyberjaya, Selangor

4. TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA TBRI SETELAH MENDAPAT KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967

4.1 TBRI yang telah mendapat kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967 hendaklah mematuhi syarat-syarat seperti berikut:-

i. Objektif kutipan sumbangan dan derma –

Kesemua wang sumbangan dan derma yang telah diterima hendaklah dibelanjakan semata-mata untuk membeli bangunan rumah ibadat di Malaysia yang akan digunakan sepenuhnya bagi tujuan ibadat dan pemajuan agama mengikut anutan agama masing-masing.

Perbelanjaan bagi maksud pembelian perabot, peralatan, pembaikan, penyelenggaraan dan lain-lain kemudahan bagi rumah ibadat adalah **tidak dibenarkan**.

ii. Lebihan dana kutipan -

Lebihan wang derma selepas bangunan dibeli, wang derma tersebut hendaklah dimaklumkan kepada KPHDNM dan memohon kelulusan untuk dimasukkan dalam Tabung Pengurusan rumah ibadat.

iii. Akaun bank TBRI

Pihak Jawatankuasa TBRI perlu membuka akaun bank yang berasingan bagi penerimaan wang kutipan derma untuk tujuan pembelian rumah ibadat.

iv. Penyata Kewangan TBRI

Penyata kewangan tahunan yang lengkap hendaklah disediakan secara berasingan daripada penyata kewangan pengurusan rumah ibadat. Sesalinan penyata kewangan tahunan beraudit hendaklah dikemukakan ke Jabatan Dasar Percukaian, LHDNM selewat-lewatnya pada 30 April tahun berikutnya.

v. Pelantikan dan pertukaran AJK TBRI

Bagi tujuan kesinambungan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967, setiap pelantikan baharu atau pertukaran Ahli Jawatankuasa TBRI hendaklah dimaklumkan dan mendapat **kelulusan dari KPHDN terlebih dahulu**.

vi. Resit rasmi

Semua sumbangan yang diterima hendaklah dikeluarkan resit rasmi (telah disahkan oleh LHDNM) yang mengandungi maklumat berikut:-

- a. Nama, alamat dan no.telefon tabung pembelian rumah ibadat;
- b. Nombor siri resit rasmi yang bercetak (*preprinted*);
- c. Tarikh resit;

- d. Nama penderma berserta nombor kad pengenalan/ nombor pasport/no. pendaftaran perniagaan dan alamat surat menyurat penderma;
- e. Amaun yang didermakan;
- f. Jawatan pemungut (*collector*) seperti Pengerusi atau Bendahari;
- g. Nombor rujukan kelulusan oleh LHDNM; dan
- h. Tarikh atau tempoh kuatkuasa kelulusan.

vii. Dokumen pindah milik

Selepas selesai urusan pembelian rumah ibadat, Jawatankuasa TBRI hendaklah mengemukakan dokumen sokongan pembelian kepada pihak LHDNM seperti berikut:

- a. Perjanjian Jual Beli (*S&P*);
- b. Borang Pindah Milik (Borang 14A, Kanun Tanah Negara); dan
- c. Dokumen pendaftaran hakmilik bangunan (geran).

viii. Lain-lain

- a. Mengemukakan kepada pihak LHDNM senarai penderma yang telah menderma kepada TBRI bagi amaun RM20,000.00 dan ke atas
- b. TBRI dilarang menggunakan logo LHDNM bagi semua dokumen bercetak, media massa, resit dan sebagainya.
- c. Satu laporan pembelian bangunan yang telah selesai berserta surat pengesahan bank berkenaan penutupan akaun hendaklah dihantar ke Jabatan Dasar Percukaian, LHDNM.
- d. TBRI yang ditubuhkan tidak boleh melibatkan sebarang kegiatan politik atau gerakan Kesatuan Sekerja.

5. AKIBAT PELANGGARAN SYARAT-SYARAT KELULUSAN OLEH TBRI DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967

- 5.1 Sekiranya TBRI melanggar mana-mana **syarat kelulusan** yang dinyatakan dalam garis panduan ini atau ACP 1967, KPHDN atas budi bicaranya boleh membatalkan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP.
- 5.2 Dalam perenggan 5.1, perkataan '**syarat kelulusan**' termasuk syarat kelulusan dan tanggungjawab Jawatankuasa TBRI selepas mendapat kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967 yang dikeluarkan oleh KPHDN dari semasa ke semasa.

6. TEMPOH MASA KELULUSAN DAN LANJUTAN PERMOHONAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967

- 6.1 Tempoh masa kelulusan adalah berdasarkan:
- (a) tempoh 12 bulan dari tarikh wang kutipan yang diluluskan oleh KPHDN telah mencukupi; atau
 - (b) tempoh dua (2) tahun dari tarikh kelulusan oleh KPHDN,

yang mana lebih terdahulu;

- 6.2 Tempoh lanjutan kelulusan TBRI hendaklah dipohon dalam masa enam(6) bulan sebelum tempoh kelulusan tamat berserta alasan dan dokumen sokongan yang berkaitan.
- 6.3 Lanjutan tempoh kelulusan hanya akan diberi pertimbangan oleh KPHDN selepas semakan rekod pematuhan syarat kelulusan terdahulu dibuat.

7. KUASA KPHDN KE ATAS KELULUSAN DAN PENGENAAN SYARAT-SYARAT KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967

Syarat-syarat kelulusan dan tanggungjawab Jawatankuasa TBRI yang disenaraikan di dalam garis panduan ini tidak mengehendkan atau sebaliknya menjejaskan kuasa KPHDN di bawah seksyen 148 ACP 1967 berkenaan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967.



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

8. LAYANAN CUKAI KEPADA PENDERMA TBRI YANG DILULUSKAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967.

- 8.1 Penderma-penderma yang memberi sumbangan dan derma kepada TBRI di bawah kelulusan subseksyen 44(6) ACP 1967 adalah layak mendapat tolakan cukai terhadap kepada 10% daripada pendapatan agregat individu dan syarikat.
- 8.2 Hanya derma wang tunai yang disokong dengan resit rasmi dan telah disahkan oleh LHDNM sahaja layak untuk mendapat tolakan cukai.

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

Tarikh : 08 Jun 2020

s.k LHDN.01/35/42/51/179-1/aa



PERMOHONAN KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

Senarai semak : Tabung Pembelian Rumah Ibadat bagi Masjid / Surau

- Sijil Perakuan Pendaftaran Masjid/Surau dengan Majlis Agama Islam Negeri;
- Senarai Ahli Jawatankuasa Masjid/Surau/Jawatankuasa sementara (kawasan baru) yang lengkap dengan nama, alamat, no.kad pengenalan, pekerjaan dan jawatan yang disandang dalam j/kuasa tersebut (kemukakan surat pelantikan oleh Majlis Agama Islam Negeri)
- Senarai ahli Jawatankuasa Tabung Pembelian Rumah Ibadat yang menyatakan nama, alamat penuh, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan/perniagaan dan jawatan yang dipegang dalam jawatankuasa (sebagaimana format yang dilampirkan);
- Penyata Akaun Bank bagi Tabung Pembelian Rumah Ibadat (dari mula akaun dibuka sehingga terkini);
- Ketetapan / minit mesyuarat yang memutuskan penubuhan Tabung Pembelian dan juga perlantikan ahli-ahli Jawatankuasa tersebut;
- Kaedah-kaedah atau Undang-Undang Kecil (Rules or By-Laws) penubuhan Tabung Pembelian Rumah Ibadat (sebagaimana format yang dilampirkan);
- Ketetapan / minit mesyuarat yang meluluskan Kaedah-Kaedah atau Undang-Undang Kecil Tabung Pembelian;
- Surat pengesahan dari Jabatan Agama Islam Negeri yang meluluskan pembelian atau pemungutan derma bagi pembelian tersebut;
- Surat pengesahan nilai pasaran (*market value*) bangunan yang akan dibeli oleh Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Hartanah (JPPH) atau penilai profesional (swasta);
- Surat kelulusan pertukaran status bangunan kediaman/komersial kepada rumah ibadat daripada Pihak berkuasa Tempatan (PBT)
- Lesen kelulusan beroperasi yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Sekiranya derma telah mula dipungut dari orang ramai, nyatakan tarikh tepat derma mula diterima dan juga jumlah yang telah diterima sehingga sekarang; dan
- Pengesahan mengenai jumlah bantuan kewangan yang diterima atau dijanjikan oleh pihak Kerajaan atau lain-lain punca, jika ada.
- Saya mengakui bahawa maklumat/dokumen yang dikemukakan adalah benar dan lengkap. Saya memahami bahawa jika sekiranya maklumat ini didapati palsu atau tidak lengkap, permohonan ini tidak akan dipertimbangkan.***

.....
Nama : ()
Jawatan :
Tarikh :

Nota : ** Permohonan hanya akan diproses sekiranya dokumen lengkap diterima.



JABATAN DASAR PERCUKAIAN
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
MENARA HASIL, ARAS 17
PERSIARAN RIMBA PERMAI
CYBER 8, 63000 CYBERJAYA
SELANGOR DARUL EHSAN

PERMOHONAN KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

Senarai semak : Tabung Pembelian Rumah Ibadat bagi Gereja/Tokong/Kuil

1. Berhubung dengan Pertubuhan (yang menubuhkan Tabung Pembelian ini)

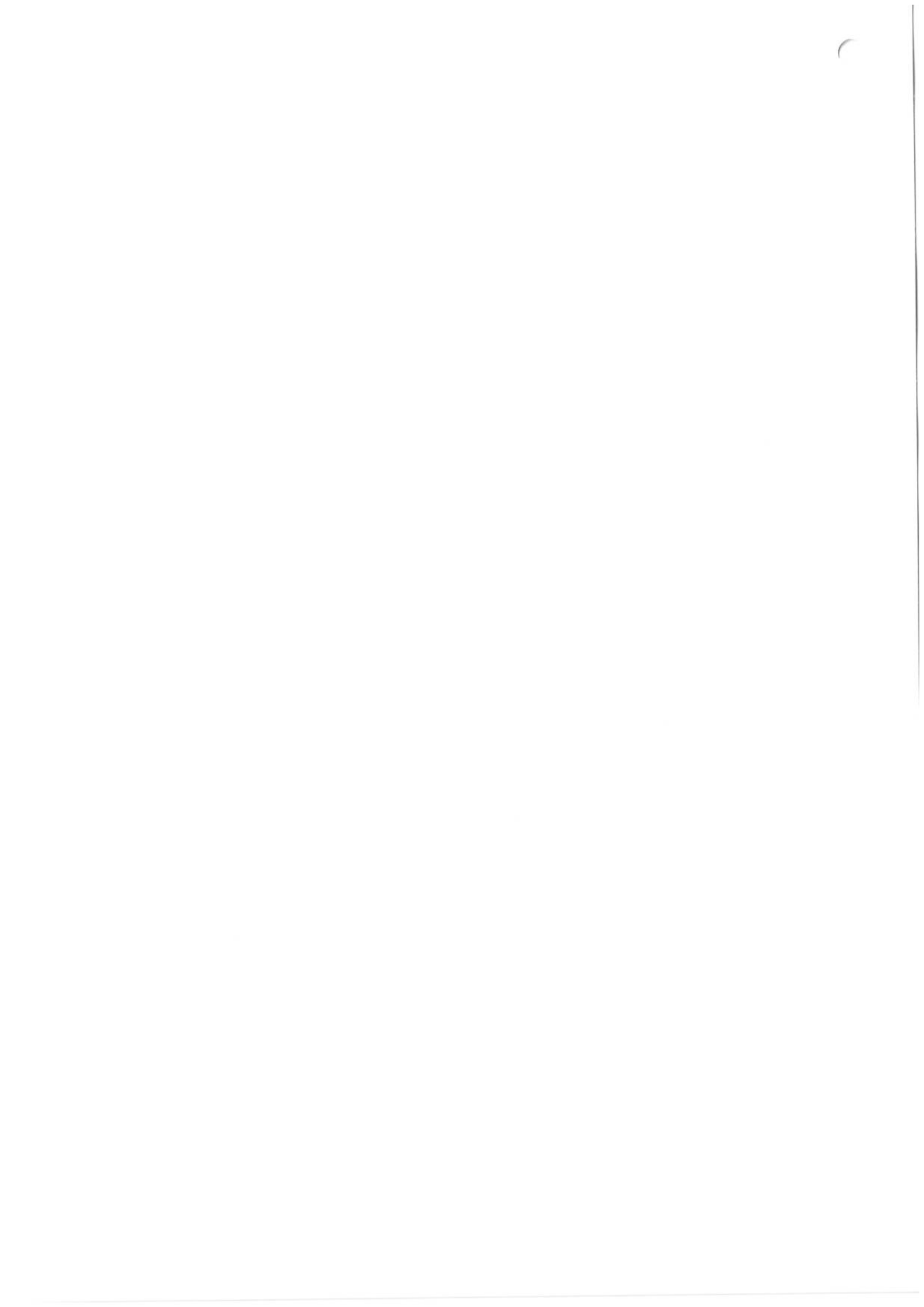
- Sijil Perakuan Pendaftaran Pertubuhan dari Pendaftar Pertubuhan Malaysia;
- Salinan Perlembagaan / Undang-Undang yang telah disahkan oleh Pendaftar Pertubuhan Malaysia;
- Senarai ahli Jawatankuasa Pertubuhan yang menunjukkan nama, alamat, pekerjaan atau perniagaan yang dijalankan dan jawatan yang dipegang dalam Jawatankuasa (sebagaimana format yang dilampirkan);
- Surat Pengesahan daripada Pertubuhan Agama Induk (National Religious Body) seperti Malaysian Buddhist Association, Christian Federation of Malaysia, Malaysia Hindu Sangam, Malaysian Gurdwaras Council atau Federation of Taoist Association Malaysia bahawa bangunan yang dibeli adalah untuk tujuan keagamaan dan ibadat semata-mata dan Pertubuhan adalah pihak yang diberi kuasa untuk menguruskan tabung pembelian tersebut;

2. Berhubung dengan Tabung Pembelian Rumah Ibadat

- Ketetapan / minit mesyuarat yang memutuskan penubuhan Tabung Pembelian dan juga perlantikan ahli-ahli Jawatankuasa tersebut;
- Kaedah-kaedah atau Undang-Undang Kecil (Rules or By-Laws) penubuhan Tabung Pembelian Rumah Ibadat (sebagaimana format yang dilampirkan);
- Ketetapan / minit mesyuarat yang meluluskan Kaedah-Kaedah atau Undang-Undang Kecil Tabung Pembelian;
- Senarai ahli-ahli Jawatankuasa Tabung Pembelian Rumah Ibadat yang menyatakan nama, alamat penuh, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan/perniagaan dan jawatan yang dipegang dalam jawatankuasa (sebagaimana format yang dilampirkan);
- Penyata Akaun Bank untuk Tabung Pembelian Rumah Ibadat (dari mula akaun dibuka sehingga terkini);
- Surat pengesahan nilai pasaran (*market value*) bangunan yang akan dibeli oleh Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Hartanah (JPPH) atau penilai professional (swasta);
- Surat kelulusan pertukaran status bangunan kediaman/komersial kepada rumah ibadat daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Lesen kelulusan beroperasi yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Surat pengesahan dari jawatankuasa tabung pembelian mengenai jumlah derma yang telah diterima sehingga sekarang termasuk geran Kerajaan
- Saya mengakui bahawa maklumat/dokumen yang dikemukakan adalah benar dan lengkap. Saya memahami bahawa jika sekiranya maklumat ini didapati palsu atau tidak lengkap, permohonan ini tidak akan dipertimbangkan.***

.....
Nama : ()
Jawatan :
Tarikh :

Nota : Permohonan hanya akan diproses sekiranya dokumen lengkap diterima.



UNDANG-UNDANG KECIL TABUNG PEMBELIAN RUMAH IBADAT

1. Nama Dan Alamat

Tabung Pembelian ini akan dikenali sebagai Tabung Pembelian Bangunan
..... (kemudian daripada ini disebut Tabung Pembelian)

Alamat :

2. Tujuan

Tujuan Tabung Pembelian ini ditubuhkan ialah:-

- (a) Untuk memohon daripada orang awam sejumlah wang yang diperlukan bagi membeli tempat ibadat tersebut.
- (b) Untuk mengumpul wang yang diperlukan, selain daripada yang di atas, rayuan-rayuan akan dibuat sama ada terhadap orang-orang perseorangan, Syarikat Swasta, Badan Berkanun Kerajaan dan sebagainya di Malaysia dan juga melalui senarai am sehingga secukupnya yang dianggarkan lebih kurang

3. Pengurusan

- 3.1 Segala bentuk pengurusan dan pengawalan Tabung Pembelian ini akan diamanahkan kepada sebuah Jawatankuasa Tabung Pembelian yang terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi, Setiausaha, Penolong Setiausaha, Bendahari dan orang ahli Jawatankuasa.
- 3.2 Pengerusi Jawatankuasa Tabung Pembelian akan menguruskan semua mesyuarat Jawatankuasa Tabung Pembelian. Dalam masa ketiadaan beliau tempatnya akan digantikan oleh Naib Pengerusi. Pengerusi Jawatankuasa Tabung Pembelian ataupun Naib Pengerusi yang dilantik adalah berhak untuk mengundi, dan sekiranya terdapat jumlah undi yang sama adalah berhak untuk mengundi kali kedua ataupun undian pemutus.
- 3.3 Naib Pengerusi akan membantu Pengerusi dalam segala pengendalian yang diamanahkan kepada Jawatankuasa. Dalam masa ketiadaan Pengerusi, Naib Pengerusi akan mengambil tempatnya.
- 3.4 Setiausaha akan bertanggungjawab memanggil mesyuarat Jawatankuasa, menyediakan agenda, mencatat serta menyimpan minit-minit mesyuarat dan juga surat-menyurat.
- 3.5 Penolong Setiausaha hendaklah memangku jawatan Setiausaha sekiranya Setiausaha tiada dan menjalankan tugas Setiausaha sepenuhnya.

- 3.6 Bendahari adalah bertanggungjawab di atas segala perkara yang berkaitan dengan kewangan tabung pembelian tersebut dan beliau adalah dikehendaki menyimpan kira-kira di dalam buku-buku yang sempurna. Beliau juga adalah bertanggungjawab bagi menyediakan laporan kira-kira tahunan untuk diaudit serta membentangkan kira-kira tersebut di dalam Mesyuarat Agung Tahunan.

4. Mesyuarat Jawatankuasa

- 4.1 Jawatankuasa akan bermesyuarat pada bila-bila masa dan bila diarahkan oleh Pengerusi ataupun oleh Setiausaha dan sekurang-kurangnya lima orang ahli Jawatankuasa adalah diperlukan untuk membentuk korum.
- 4.2 Jawatankuasa akan memegang tugas sebaik sahaja dilantik sehingga Mesyuarat Agung Tahunan berikutnya kecuali ada mana-mana Ahli Jawatankuasa yang ingin meletak jawatan dalam masa-masa tersebut beliau hendak mengemukakan notis bertulis kepada Setiausaha akan keinginannya itu.
- 4.3 Jawatankuasa berhak memilih mana-mana ahli untuk mengisi mana-mana kekosongan yang berlaku disebabkan kematian ataupun perletakan jawatan.
- 4.4 Pelantikan Jawatankuasa Tabung Pembelian yang baru perlu mendapat kebenaran/kelulusan dari Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri Malaysia secara bertulis terlebih dahulu

5 Kira-kira Kewangan

- 5.1 Semua wang yang terkumpul bagi Tabung Pembelian tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam sebuah bank dan hendaklah diasingkan daripada akaun bank yang telah sedia ada dan dibuka atas nama Tabung Pembelian Bangunan
- 5.2 Bendahari akan bertanggungjawab memasukkan semua wang yang terkumpul bagi Tabung Pembelian tersebut ke dalam akaun bank Tabung Pembelian dan akan menandatangani bersama semua cek dengan Pengerusi atau Setiausaha.
- 5.3 Juruaudit yang bukan ahli kepada Jawatankuasa Tabung Pembelian hendaklah mengaudit segala wang kira-kira bagi Tabung Pembelian tersebut sebelum mesyuarat agung tahunan. Selain daripada beliau, seorang juruaudit luar yang berkelayakan sebagai juruaudit awam hendaklah dilantik untuk mengaudit penyata kewangan Tabung Pembelian itu.
- 5.4 Sesalinan Penyata Kewangan Tabung Pembelian hendaklah dikemukakan setiap tahun ke Jabatan Dasar Percukaian, Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia, Cyberjaya.

6. Pindaan

Segala pindaan yang hendak dilakukan kepada Undang-Undang Kecil Tabung Pembelian ini hendaklah terlebih dahulu mendapat persetujuan daripada Ketua Pengarah Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia.

7. Syarat-syarat Pembelian

- 7.1 Bangunan ini telah siap dibina dan akan digunakan sepenuhnya bagi maksud ibadat atau kemajuan agama dan terbuka kepada orang ramai untuk tujuan tersebut.

8. Pembubaran

- 8.1 Tabung Pembelian akan dibubarkan setelah proses pembelian selesai dan mencapai jumlah kutipan yang diluluskan oleh KPHDN.
- 8.2 Dalam masa pembubaran itu sekiranya masih ada baki kepada wang Tabung Pembelian tersebut, baki itu hendaklah diserahkan kepada Kerajaan ataupun didermakan kepada lain-lain Tabung Pembelian yang serupa dan dengan persetujuan Ketua Pengarah Lembaga Hasil Dalam Negeri, Malaysia ataupun diserahkan kepada Pemegang Amanah Raya (negeri) dan disimpan sebagai amanah bagi tujuan digunakan kemudian setelah mendapat persetujuan daripada Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri, Malaysia.

Diluluskan dalam mesyuarat pada tarikh :

Tandatangan (Pengerusi) :

Tandatangan (Setiausaha) :

